

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
DZIAŁAJĄCEJ PRZY
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ COGITO
W POZNANIU.**

26 kwietnia 2023r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. W Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 - Statut szkoły – należy rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu.
5. Rada Rodziców jest organem szkoły.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
7. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.



3. Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa COGITO realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. W szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz w szkołach i placówkach niepublicznych program wychowawczo-profilaktyczny szkoły lub placówki ustala organ wskazany w statucie szkoły lub placówki.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju tzw. „mundurka”.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.



3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13.

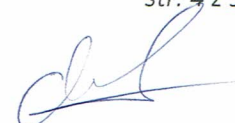
Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów

§ 14.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad oddziałowych:

1. Wybory do Rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w trybie tajnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady oddziałowe składające się z trzech (dopuszczalnie czterech) rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. W wyborach do Rad oddziałowych nie może kandydować rodzic ucznia będący równocześnie pracownikiem Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, który stanowi organ prowadzący PSP Cogito.
5. Wybory do Rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku



- szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Kandydat do Rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Za wybranych do Rady oddziałowej uważa się trzech (lub czterech) pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 9. Z przeprowadzonych wyborów Rada oddziałowa sporządza protokół, który wychowawca danego oddziału po podpisaniu przekazuje dyrekcji szkoły.
 10. Wybrani członkowie Rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Członkami Rady Rodziców są wszystkie osoby wchodzące w skład poszczególnych Rad oddziałowych wybranych na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Upoważnioną osobą do głosowania w podejmowanych uchwałach przez Radę Rodziców jest tylko jedna osoba (jeden głos) z danej Rady oddziałowej, wskazaną przez członków poszczególnych Rad oddziałowych lub obecna na zebraniu Rady Rodziców.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatami do Prezydium Rady Rodziców są wszyscy członkowie Rady Rodziców.
5. Z pośród wszystkich członków Rady Rodziców wybiera się dwóch (do trzech) członków komisji skrutacyjnej odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wyborów na Przewodniczącego oraz na pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium Rady Rodziców.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
8. Zadania komisji skrutacyjnej szkoły podczas wyborów Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Kandydat do Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Następnie w ten sam sposób wybiera się pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców z pośród których wyłania się Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza oraz Komisję rewizyjną.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V **Struktura Rady Rodziców**

§ 16.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi wszyscy przedstawiciele Rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik,
 - sekretarz.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI **Zasady działania Rady Rodziców**

§ 17.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 18.

1. Na zebraniu Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce zebrania,
 - listę osób obecnych podczas zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad,
 - streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 20.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców
 - składania wniosków i projektów uchwał
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego. Zobowiązany jest jednak do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.



Rozdział VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 21.

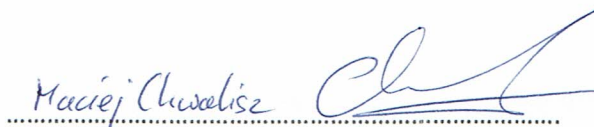
1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - Poprawę bazy materialnej szkoły.
 - Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły.
 - Wycieczki szkolne.
 - Imprezy szkolne.
 - Nagrody.
 - Zapomogi.
 - Obsługę finansową Rady Rodziców.
 - Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły.
9. Pisemne wnioski, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor szkoły.
 - Wychowawcy klas.
 - Pedagog i psycholog szkolny.
 - Rady oddziałowe.
 - Opiekun Samorządu uczniowskiego.
10. O przyznaniu środków finansowych decyduje Rada Rodziców w głosowaniu nad przyjęciem lub odrzuceniem wniosku. Wniosek przyjmuje się większością głosów. W szczególnych przypadkach decyzję może podjąć samo prezydium Rady Rodziców do kwoty 1000 zł.

11. Na pierwszym zebraniu ogólnym Rady Rodziców skarbnik kończącej kadencję przedstawia sprawozdanie finansowe.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 22.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców niniejszy Regulamin może zostać zmieniony poprzez dokonanie uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.


.....

Przewodniczący Rady Rodziców

26.04.2023

Załączniki do Regulaminu Rady Rodziców:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie przez Radę Rodziców (wzór)

WYPEŁNIA RADA RODZICÓW

....., dn.
(imię i nazwisko Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

.....
(numer telefonu)

.....
(klasa / jednostka szkolna)

Rada Rodziców
przy Publicznej Szkole Podstawowej COGITO

Wniosek o dofinansowanie przez Radę Rodziców
(wypełniony wniosek należy przesłać na adres rrcogito@gmail.com)

Zwracam(y) się z prośbą do Rady Rodziców o:
.....
.....

Cel dofinansowania (podać możliwie dokładny wykaz/opis celu wraz z kosztami):
.....
.....
.....

Termin realizacji wydatku (podać konkretną datę lub przedział czasowy):
.....
.....

Uczestnicy (imię i nazwisko/liczebność. klasa):
.....
.....

Całkowity koszt wydatków:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Uzasadnienie wniosku / inne uwagi:
.....
.....
.....

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

