



**UMOWA nr/2018/2019/024
w sprawie korzystania z wyżywienia**

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Familijny Poznań, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 778-13-95-875, zwaną dalej „Fundacją”, prowadzącą **Publiczną Szkołę Podstawową Cogito w Poznaniu przy ul. Sierakowskiej 23, w Poznaniu**, zwanej dalej „szkołą”, reprezentowaną przez Panią Marzenę Kędrę - Dyrektora - pełnomocnika,

a

Panią/Panem, zamieszkałym/ą
w ul./os.
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer numer PESEL
..... będącym/ą rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą sprawującą pieczę
zastępczą, zwanym/ą dalej „**rodzicem**”,

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na rzecz dziecka
....., ur.
PESEL zwanego dalej „dzieckiem”, oraz ustalenie
zasad odpłatności za te usługi.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.09.2018** do dnia **30.06.2019 r.**

§ 3

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z dwudaniowych, odpłatnych, obiadów - koszt
a) obiad zwykły 9,00 zł/dziennie
b) obiad dieta 11,00 zł/dziennie; rodzaj diety:



§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 3, z dołu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie faktury wystawianej przez Fundację na podstawie rozliczenia dostarczonego przez szkołę do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z podaniem sumy należnej i szczegółowym rozliczeniem dotyczącym dziecka.
2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za każdą, prawidłowo zgłoszoną nieobecność dziecka.
3. Nieobecność dziecka należy zgłosić do godziny 08:00 w dniu nieobecności bądź dnia poprzedniego, poprzez wysłanie wiadomości sms na nr sekretariatu.
4. Płatności za usługi należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy (konto przeznaczone do wpłat, utworzone dla każdego rodzica z osobna), wskazany w fakturze/dokumentie rozliczeniowym.

§ 5

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
2. Każdorazowe **wezwanie do zapłaty** obciąża usługobiorcę dodatkową **kwotą 15 zł** doliczaną do faktury miesięcznej za usługę.

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, na koniec miesiąca kalendarzowego **z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia**.
2. Fundacja ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie uiszczenia w terminie należnej opłaty przynajmniej za jeden miesiąc; wypowiedzenie następuje po wezwaniu do uiszczenia zaległej opłaty w dodatkowym terminie 5 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej nie uregulowania; wezwanie może być podpisane przez dyrektora szkoły,
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom właściwym powszechnym.

.....
podpis rodzica

.....
podpis w imieniu Fundacji