



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu”
nr umowy POWERSE-2016-1-PL01-KA101-025326 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. Beneficjentem projektu jest Publiczna Szkoła Podstawowa Cogito w Poznaniu prowadzona przez Fundację Familijny Poznań. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+.
2. Czas trwania projektu obejmuje okres 13 miesięcy od 15.11.2016 r. do 14.12.2017 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej” jest nabycie kompetencji kluczowych i zawodowych przez przedstawicieli kadry pracującej w placówkach oświaty dzięki udziałowi w zagranicznych mobilnościach.
2. Do grupy docelowej projektu zaliczają się: nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach, którzy są zatrudnieni w polskich placówkach oświatowych zapewniających kształcenie ogólne, zawodowe lub techniczne na poziomie przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkół średnich II stopnia.
3. W ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, każdy uczestnik projektu uczestniczy w jednej zagranicznej mobilności.
4. Celem projektu „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu “ jest:
 - a) Doskonalenie rozwoju zawodowego i osobistego kadry oraz zwiększenie ich konkurencyjności na europejskim rynku pracy poprzez zdobyte kompetencje i umiejętności podczas szkoleń językowych,
 - b) Wzrost poziomu wiedzy i znajomości innych kultur krajów europejskich kadry szkoły, wzrost poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości poprzez wyjazd zagraniczny,
 - c) Wzrost jakości nauki języka angielskiego w placówce dzięki wykwalifikowanej kadrze poprzez zdobyte kompetencje językowe pracowników na szkoleniach,
 - d) Wzrost jakości programu edukacyjnego poprzez wprowadzenie innowacyjności jaką jest dwujęzyczność placówki, możliwa do wprowadzenia dzięki zdobytym umiejętnościom na szkoleniach językowych,
 - e) Wzrost konkurencyjności PSP Cogito w Poznaniu na tle pozostałych placówek oświatowych w mieście,
 - f) Wzrost atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru PSP Cogito w Poznaniu, która odpowiada na rosnące potrzeby europejskich obywateli.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu”.
6. Udział uczestników i uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego projektu zaplanowano:
 - a) spotkania organizacyjne z koordynatorem projektu
 - b) zapewnienie transportu uczestnikom/uczestniczkom mobilności,
 - c) opłacenie szkolenia, zakwaterowania i ubezpieczenia,
 - d) diety.



- Przygotowaniem merytorycznym uczestników i uczestniczek do wyjazdu zajmie się koordynator projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o programie PO WER oraz o projekcie; przekazanie informacji na temat miejsca i zakresu szkoleń oraz ich organizatorów, a także zakwaterowania i infrastruktury; wsparcie uczestników przed wyjazdem, omówienie wymogów linii lotniczych, bezpieczeństwa na lotnisku i w trakcie podróży.

§ 3

Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

- Osoby uprawnione do udziału w projekcie: nauczyciele i nauczyciele-dyrektorzy, zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu.
- Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi:
 - być pracownikiem szkoły zatrudnionym jako nauczyciel, nauczyciel-dyrektor,
 - być zainteresowana udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
 - wyraża gotowość do modyfikacji wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy, będące rezultatami mobilności,
 - zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie,

§ 4

Zasady rekrutacji

- Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
- Kandydaci i kandydatki, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
- Rekrutacja zakłada zakwalifikowanie 8 uczestników/uczestniczek wśród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
- Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
- Rekrutacja odbywa się od 15.12.2016 r. do 16.01.2017 r.
- Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach (załącznik nr 1, 2, 3), opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki.
- Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
- Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
- Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 5 w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Projekt „Dwujęzyczna kadra w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito w Poznaniu”, imię i nazwisko kandydata.**
- Kandydaci/Kandydatki po złożeniu formularzy zgłoszeniowych zostaną zaproszeni do wypełnienia testu znajomości języka angielskiego. Stawienie się na test jest kryterium formalnym. O terminie testu kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani przez Dyrektora PSP Cogito.
- Wyboru uczestników i uczestniczek projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz wyników testu dokonuje Komisja Rekrutacyjna. W skład której wchodzi trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę.
- O wyborze kandydata/kandydatki decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
- Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji oraz listę rezerwową.
- O wynikach rekrutacji kandydaci i kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.



15. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki na uczestników/uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych uczestników/uczestniczek komisja rekrutacyjna ogłosi rekrutację uzupełniającą.

§ 5

Warunki rezygnacji w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka, który/a zrezygnował/a z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany/a jest do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami umowy w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący działając za pośrednictwem koordynatora projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.