REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ COGITO W POZNANIU NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2017, poz. 610),
- zarządzenia Zarządu Fundacji Familijny Poznań w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań,
- uchwały Zarządu Fundacji Familijny Poznań w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. Informacje ogólne

1) Do klas I przyjmowane są:
   a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
   b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu lub na wniosek rodziców kandydaci zamieszkujący poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu.

3. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

1) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie zgłoszenia.

– Wymagana dokumentacja: oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za

składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

2) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
3) Rodzice/prawni opiekunowie od dnia 11 maja do dnia 15 maja 2017 r. pisemne potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej.
4) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2017/2018.

4. Kandydaci spoza obwodu:

1) Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zarząd Fundacji Familijny Poznań:
   a) absolwenci przedszkola Cogito-**15 pkt.**
      - *wymagana dokumentacja* **–** informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica
   b) miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy) rodzica/rodziców kandydata w dzielnicy Grunwald **– 10 pkt**.
      - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o zatrudnieniu
   c) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola lub szkoły Cogito – **5 pkt.**
      - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówek Cogito.
   d) oboje rodzice/opiekunowie prawni rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **10 pkt.**
      - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o rozliczeniu podatku dochodowego.
5. Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.

6. **Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Fundacji Familijny Poznań, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów[1].

8. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt.4, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

   a) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt. [2]
      - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności

   b) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 2 pkt.[3]
      - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o samotnym wychowywaniu

9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
    1) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
    2) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

---

[1] Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

[2] Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. 2017 poz.59).

[3] Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. 2017 poz.59).

3) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
4) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
5) Komisja rekrutacyjna:
   a) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu,
   b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
6) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
   a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
   b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
   c) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
12. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się, wówczas kiedy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
13. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
14. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Dyrektor Oddziału
Monika Kremser